

Lista de cotejo TsunamiReady



Municipio: _____

Fecha de vencimiento: _____

Personal de contacto:

Nombre	Oficina	Número	e-mail
Roy Ruiz Vélez	TsunamiReady / RSPR	787-833-8433	roy.ruiz1@upr.edu
Wildaomaris González	Educación / RSPR	787-833-8433	wilda@prsn.uprm.edu
Wilfredo Ramos	AEMEAD	787-308-6855	wramos@prema.pr.gov

Lista Cotejo:

- Carta de notificación al alcalde para renovación de reconocimiento (NWS).
- Visita y reunión con director OMME
- Comienzo de trabajos de actualización del plan
 - Letreros (inventario, remoción, relocalización o reemplazo)
 - Cartas de acuerdos emisoras, lugares de asambleas, otros
 - Carta del alcalde autorizando la activación del plan
 - Inventario Radios NOAA (alcaldía, escuelas, despacho, COE, otros)
 - Sistemas de alerta funcionando (recibir y diseminar)
 - EMWIN
 - Actualizar árbol de llamadas
 - Revisión plan operacional de escuelas dentro de la zona (OMME)
- Actualización mapa de desalojo - "Draft"
 - Mapa de desalojo "Draft" sometido al municipio para su evaluación
 - Comentarios de la OMME al mapa. Enviados: _____
 - Mapa corregido en su versión final
- Aprobación y visto bueno del mapa de desalojo por el alcalde. Fecha: _____
- Mapa oficial (nuevo)
- Enviar copia del nuevo plan actualizado para revisión. Enviado: _____ Recibido: _____
- Discusión del plan con el personal OMME presentes en el plan y árbol de llamadas
- Visita de la OMME al NWS-SJU. Fecha: _____
- Instalación de letreros completada. Comentarios: _____
- Pre-visita y cotejo de requisitos al punto focal y COE de la OMME.
- Solicitud para renovación programa TR ____ nueva ____ anterior
- Visita del comité TR y reconocimiento
- Solicitud final firmada y copia del plan final firmado

Comentarios:
